УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Минпромторга России
от 25 декабря 2020 г. № 4665

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
об организации работ по подготовке и проведению конкурса на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации об организации работ по подготовке и проведению конкурса на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» (далее – Конкурс) разработаны в целях обеспечения методического содействия в организации подготовки и проведения Конкурса.

2. Общероссийская общественная премия «Стандартизатор года» (далее – Премия) является признанием заслуг и высокой квалификации в сфере стандартизации перед обществом и государством.

3. Конкурс рекомендуется проводить на ежегодной основе Министерством промышленности и торговли Российской Федерации совместно с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Организаторы), как правило, 14 октября в профессиональный праздник – Международный день стандартов.

4. При организации работ по подготовке и проведению Конкурса Организаторы могут привлечь подведомственные и заинтересованные организации.

5. Премия может присуждаться как одному соискателю, так и коллективу соискателей.

6. В целях объективного признания заслуг и высокой квалификации

в сфере стандартизации перед обществом и государством рекомендуется ежегодно присуждать Премию в следующих пяти номинациях:

6.1. «За практический вклад в разработку стандартов, имеющих большое экономическое и социальное значение»;

6.1.1. Премию в данной номинации рекомендуется присуждать за разработку документов национальной системы стандартизации в следующих областях и направлениях:

индустрия 4.0, в том числе цифровая экономика;

инновационная и высокотехнологичная продукция;

выполнение федеральных целевых и иных государственных программ, направленных на модернизацию экономики страны;

социальная сфера;

выполнение требований, установленных в технических регламентах Евразийского экономического союза (Таможенного союза).

6.2. «За практический вклад в создание и функционирование службы стандартизации на предприятиях (в организациях)»;

6.2.1. Премию в данной номинации рекомендуется присуждать за организацию эффективной работы службы стандартизации на предприятии в следующих направлениях деятельности:

создание (возрождение) и устойчивое функционирование службы стандартизации;

систематизация и развитие фонда документов по стандартизации и методической литературы по стандартизации.

6.3. «За вклад в образовательную и учебно-просветительскую деятельность в области стандартизации и смежных с ней дисциплин»;

6.3.1. Премию в данной номинации рекомендуется присуждать за проведение и участие в следующих работах:

осуществление образовательной деятельности по стандартизации;

организация непрерывного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в сфере стандартизации;

подготовка и ведение просветительских программ, публикаций по стандартизации в средствах массовой информации;

подготовка учебных пособий и медийных проектов в сфере стандартизации и смежных с ней дисциплин.

6.4. «За вклад в развитие научно-методических основ стандартизации»:

6.4.1. Премию в данной номинации рекомендуется присуждать за проведение и участие в следующих работах:

развитие научно-методических основ стандартизации, защищенные диссертации в сфере стандартизации и смежных с ней дисциплин;

подготовка научных монографий, циклов статей, учебных пособий или учебников, выпущенных за последние пять лет.

6.5. «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации»:

6.5.1 Премию в данной номинации рекомендуется присуждать Советом Премии из соискателей или коллективов соискателей, представленных членами Совета Премии, в соответствии с пунктом 27 настоящих Методических рекомендаций.

6.6. Решением Совета Премии по подготовке и проведению конкурса на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» (далее – Совет премии) по согласованию с Организаторами могут устанавливаться дополнительные номинации.

7. В целях всестороннего и объективного рассмотрения материалов, представляемых соискателями, рекомендуется руководствоваться следующими основными критериями присуждения Премии, применяемыми для каждой из номинаций:

значительный вклад в развитие стандартизации как ключевого фактора социально-экономического развития страны;

общественное признание заслуг и социально значимая деятельность в сфере стандартизации и смежных с ней дисциплин, учебно-просветительская деятельность.

8. Не рекомендуется награждение одного и того же соискателя и (или)

коллектива соискателей в нескольких номинациях Конкурса.

II. Рекомендации по организационной структуре

9. В целях эффективной организации работ по проведению Конкурса рекомендуется придерживаться следующей организационной структуры и функций органов проведения Премии – Совет премии, номинационные экспертные комиссии (далее – Комиссии), жюри Премии.

Участие в работе Совета Премии, Комиссий, жюри Премии осуществляется на безвозмездной основе.

10. Рекомендуется создавать Совет Премии и утверждать его состав приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ежегодно на период проведения Конкурса.

11. Совету Премии рекомендуется определять составы Комиссий и жюри Премии по согласованию с Организаторами.

12. Совет Премии:

12.1. В Совет Премии рекомендуется включать представителей Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, подведомственных и заинтересованных организаций по согласованию с указанными органами и организациями.

12.2. Совету Премии рекомендуется определить председателя Совета Премии и ответственного секретаря Совета Премии из числа своих членов.

12.3. Совет Премии по согласованию с Организаторами устанавливает сроки и условия проведения Конкурса.

12.4. Совет Премии организует первичное рассмотрение поступивших от соискателей на участие в Конкурсе представлений и приложенных к ним материалов (далее – Материалы соискателя) и направляет их в Комиссии.

12.5. Совет Премии организует торжественную церемонию вручения

Премии.

13. Комиссии:

13.1. Комиссии проводят экспертизу поступивших от Совета Премии Материалов соискателей.

13.2 Комиссии готовят мотивированные заключения и направляют их Жюри Премии вместе с необходимыми Материалами соискателей.

14. Жюри Премии:

14.1. Жюри Премии рассматривает мотивированные заключения Комиссии и принимает окончательное решение относительно присуждения Премии лауреатам.

III. Рекомендации по организации и проведению Конкурса

15. В целях эффективной организации работ по определению лауреатов Премии рекомендуется придерживаться следующей процедуры и этапов проведения Конкурса.

16. В сроки, установленные условиями проведения Конкурса, соискатели или коллектив соискателей подготавливают письменное представление с учетом согласия соискателя (коллектива соискателей) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Представление рекомендуется оформлять по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

18. К представлению рекомендуется прилагать дополнительные материалы, свидетельствующие о заслугах соискателя (коллектива соискателей).

19. Совет Премии рассматривает поступившие от соискателей на участие в Конкурсе Материалы соискателя, анализирует их на предмет соответствия номинациям, формирует списки соискателей по номинациям Конкурса и направляет по принадлежности, указанные в настоящем пункте документы в

Комиссии на экспертизу. Рекомендуемая форма списка соискателей приведена в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

Целью экспертизы является оценка соответствия результатов деятельности соискателей (коллектива соискателей), указанных в Материалах соискателя, в сфере стандартизации применительно к номинациям, установленным в пункте 6 настоящих Методических рекомендаций, с учетом критериев, указанных в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций.

20. Каждому эксперту Комиссии рекомендуется определять из числа соискателей Конкурса трех номинантов, из которых каждый эксперт Комиссии рекомендует одного лауреата, указанная информация отражается в мотивированном заключении Комиссии.

21. Экспертам Комиссии рекомендуется путем свободного обмена мнениями и открытым голосованием определить трех номинантов Премии, одного из которых эксперты Комиссии рекомендуют на выдвижение в качестве лауреата Премии.

Голосование считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей экспертов Комиссии.

22. Комиссиям рекомендуется по результатам экспертизы Материалов соискателей готовить мотивированное заключение Комиссии в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

23. Комиссии о результатах проведения экспертизы и подготовленных мотивированных заключениях информируют Совет Премии и представляют указанные заключения и Материалы соискателей жюри Премии.

24. Номинанты Премии, указанные в мотивированных заключениях Комиссии, в соответствующей номинации уведомляется персонально секретарем Совета Премии об их номинировании на соискании Премии.

Номинантам рекомендуется направить в Совет Премии свое письменное согласие на выдвижение его в качестве номинанта Премии в соответствии с

рекомендуемой формой, приведенной в Приложение № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

25. Жюри Премии проводит обсуждение мотивированных заключений Комиссии, Материалов соискателей и принимает решение о присуждении Премии.

Обсуждение указанных материалов происходит открыто, в очном либо заочном режиме, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член жюри премии.

26. Решение о присуждении Премии принимается на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри Премии, за исключением присуждения Премии в номинации «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации».

27. Лауреата в номинации «За значительный вклад в развитие отечественной стандартизации» определяют члены Совета Премии по представлениям членов Совета Премии.

Обсуждение указанных материалов происходит открыто, в очном либо заочном режиме, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Совета Премии.

28. Информацию о лауреатах Премии для каждой номинации рекомендуется указывать в специальных карточках, которые запечатываются в отдельные конверты и направляются в Совет Премии до проведения торжественной церемонии вручения Премии.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям
об организации работ по подготовке и
проведению конкурса
на соискание общероссийской
общественной премии
«Стандартизатор года»,
утвержденным приказом Минпромторга России
от 25 декабря 2020 г. № 4665

(рекомендуемая форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соискание общероссийской общественной
премии «Стандартизатор года»

_____

(указывается наименование организации или ученый совет организации)

Выдвигает кандидатуру(ы):_____

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) соискателя(ей) полностью)

на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года»
за ____ г. за_____

(указывается обобщенная формулировка работ)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

2. Дата и место рождения _____

(число, месяц, год, место рождения)

3. Адрес места жительства _____

(если фактический адрес проживания отличается от адреса регистрации, то указываются оба)

4. Телефон рабочий: _____
мобильный: _____

(контактные номера рабочего, домашнего и мобильного телефонов)

5. Гражданство _____
6. Место работы _____
7. Должность _____
8. Ученая степень _____
9. Ученое звание _____
10. Почетное звание _____
11. Адрес электронной почты _____
12. Номинация _____
13. Описание работы _____

К представлению рекомендуется прикладывать следующие приложения: протокол (выписка из протокола) заседания ученого (научного, научно-технического) совета о решении по выдвижению кандидатуры (кандидатур) на соискание Премии; согласие на обработку персональных данных; согласие на выдвижение кандидатур(ы) в качестве соискателя на присуждение Премии; перечень опубликованных или обнародованных иным способом работ.

Должность _____Ф.И.О. (последнее при наличии)
(Подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____20___г.

Примечания:
1. Рекомендуется оформлять представление на бланке организации;
2. Если выдвигается коллектив (не более пяти человек), то по 1-ой кандидатуре предоставляется информация, указанная в пунктах 1 – 13, по остальным членам коллектива предоставляется информация, указанная в пунктах 1 – 11;
3. В пункте 12 «Номинация» указывается одна из номинаций: «За практический вклад в разработку стандартов, имеющих большое экономическое и социальное значение»; «За практический вклад в создание и функционирование службы стандартизации на предприятиях (в организациях)»; «За вклад в образовательную и просветительную деятельность в области стандартизации и смежных с ней дисциплин»; «За вклад в развитие научно-методических основ стандартизации».
4. В пункте 13 «Описание работы» приводится краткая характеристика основных результатов работ и/или представленных на премию практических достижений с указанием соответствующих количественных и качественных показателей, подтверждающих достижение; а также краткое описание оригинального вклада соискателя или каждого из членов коллектива в выполнение работ и обобщающая формулировка – за достижение каких результатов предлагается присудить премию;
5. Объем представления не должен превышать 8 страниц;
6. Представление оформляется в двух экземплярах - оригинал и копия;
7. Кроме бумажной версии рекомендуется представить электронные версии представления с приложениями (в формате word и pdf), а также полнотекстовые материалы, указанные в «перечне опубликованных или обнародованных иным способом работ», за создание которых лицо выдвигается на соискание премии (в формате pdf);
8. Подписант. Представление подписывает председатель ученого (научного, научно-технического) совета или руководитель организации;
9. Дата подписания. В представлении указанного лица проставляется дата подписания. Датой выдвижения кандидатуры для участия является дата заседания ученого (научного, научно-технического) совета, на котором было принято решение о выдвижении кандидатуры, или дата подписания представления руководителем организации;
10. Все материалы представляются на русском языке в одном экземпляре в отдельной папке.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) Российской Федерации

_____

« _____ » _____ год рождения, паспорт серия _____№ _____

выдан _____

«___» _____ _____ года, адрес регистрации:

_____

_____

даю согласие на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с участием на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» за 20___ год.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною в представлении на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» за 20____ год и прилагаемых к нему документах, в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему участию на соискание общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» за 20___ год.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных главой 1 пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною персональных данных предупрежден(а).

В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Организаторам общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» в десятидневный срок.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)*

«____»_____20__г.

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям
об организации работ по подготовке и
проведению конкурса
на соискание общероссийской
общественной премии «Стандартизатор года»,
утвержденным приказом
Минпромторга России
от 25 декабря 2020 г. № 4665

(рекомендуемая форма)

Список соискателей премии «Стандартизатор года» в номинации

«_____»

№ п/п	ФИО (последнее при наличии) соискателя (членов коллектива) полностью	Лицо или организация, выдвигающие кандидатуру на соискание Премии	Дата поступления представления	Объем представленных документов (стр.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Ответственный секретарь _____Ф.И.О.
Совета Премии (Подпись)
М.П.

«___» _____20___г.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям
об организации работ по подготовке
и проведению конкурса
на соискание общероссийской
общественной премии «Стандартизатор года»,
утвержденным приказом
Минпромторга России
от 25 декабря 2020 г. № 4665

Мотивированное заключение
экспертной номинационной комиссии премии «Стандартизатор года»
в номинации
«_____»

В экспертную номинационную комиссию поступил список соискателей премии. В списке присутствуют:

(распределение по индивидуальным соискателям/коллективам; географии; местам работы; количеству трудов и т.д.)

Экспертами были изучены все представленные документы.

Экспертами было проведено открытое голосование. Результаты голосования:

ФИО эксперта 1 проголосовал за:

1. ФИО соискателя (коллектив) (лауреат);
2. ФИО соискателя (коллектив);
3. ФИО соискателя (коллектив). ФИО

эксперта 2 проголосовал за:

1. ФИО соискателя (коллектив) (лауреат);
2. ФИО соискателя (коллектив);
3. ФИО соискателя (коллектив). ФИО

эксперта 3 проголосовал за:

1. ФИО соискателя (коллектив) (лауреат);

2. ФИО соискателя (коллектив);

3. ФИО соискателя (коллектив).

ФИО эксперта 4 проголосовал за:

1. ФИО соискателя (коллектив) (лауреат);

2. ФИО соискателя (коллектив);

3. ФИО соискателя (коллектив).

ФИО эксперта 5 Воздержался.

По результатам голосования экспертами установлено 3 наиболее достойных номинантов на присуждение премии:

ФИО соискателя 1 (коллектив) – краткое описание достижений в области стандартизации;

ФИО соискателя 2 (коллектив) – краткое описание достижений в области стандартизации;

ФИО соискателя 3 (коллектив) – краткое описание достижений в области стандартизации.

Вместе с тем экспертная номинационная комиссия рекомендует на выдвижение в качестве Лауреата премии «Стандартизатор года» в номинации «_____ » ФИО соискателя (коллектив).

Председатель комиссии _____Ф.И.О.

(Подпись)

М.П.

«___» _____20___г.

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям
об организации работ по подготовке и
проведению конкурса на соискание
общероссийской общественной
премии «Стандартизатор года»,
утвержденным приказом
Минпромторга России
от 25 декабря 2020 г. № 4665

(рекомендуемая форма)

От _____
_____
_____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры в качестве соискателя на присуждение общероссийской общественной премии «Стандартизатор года» в 20__ г.

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)*

«____»_____20__г.